

Appel à candidatures

Recrutement d'un animateur territorial pour Initiative Nouakchott



Prise de poste : 1^{er} décembre 2025 (date prévisionnelle)

Contrat : CDI avec période d'essai de 3 mois

Temps de travail : Temps plein

Rémunération : Selon profil et expérience

Rattachement hiérarchique : Président de l'association

Lieu : Région de Nouakchott

1. Contexte

En Mauritanie, dans le cadre de la nouvelle Stratégie Nationale de l'Emploi (SNE) adoptée par le gouvernement Mauritanien, La République Islamique de Mauritanie et l'Agence Française de Développement (« AFD ») ont signé, le 25 février 2022, une convention qui a pour objet la mise en œuvre du financement du «projet d'appui au développement de l'entrepreneuriat, notamment en faveur des femmes» (PADEM), financé par un concours de l'AFD et par une contribution financière du gouvernement mauritanien. Ce projet est porté par le ministère de l'Autonomisation de la Jeunesse, de l'Emploi, des Sports et du Service civique qui en a délégué la maîtrise d'ouvrage à l'agence nationale pour l'emploi Techghil. Le projet finance notamment un fonds de prêts d'honneur, porté par deux associations Initiative à Nouakchott et à Nouadhibou.

Le projet de création de ces associations a commencé en juillet 2024 avec l'appui d'Initiative International. Les associations Initiative Nouakchott et Initiative Nouadhibou ont été officiellement constituées en juillet 2025.

Ces associations locales portent le concept Initiative d'accompagnement financier et non financier à destination des entrepreneurs de leurs territoires. Elles délivrent des prêts d'honneur, accordés sans intérêts et sans garanties demandées, adossés à un accompagnement technique individualisé qui favorise la confiance entre les acteurs, renforce les capacités des entrepreneurs et facilite l'accès à des cofinancements.

Les deux associations sont aujourd'hui en phase de lancer leur offre de service à destination des entrepreneurs et cherchent pour cela à recruter leurs premiers collaborateurs. La fiche de poste et le processus de candidatures pour l'animateur territorial sont présentés ci-après.

2. Missions principales

Sous l'autorité du Président de l'association, l'animateur territorial **accompagne les porteurs de projet dans leur parcours entrepreneurial, gère les instances de l'association Initiative Nouakchott, anime la vie associative, et assure les relations avec les partenaires techniques et financiers.**

Activités :

Accompagnement des entrepreneurs :

- Accueillir et diagnostiquer l'avancement des porteurs de projet.
- Conseiller et orienter vers les dispositifs adaptés.
- Aider à l'élaboration du plan d'affaires.
- Orienter vers les partenaires publics et privés (experts, bénévoles, banques...).
- Constituer et instruire les dossiers de demande de financement (prêt d'honneur) pour passage en comité d'agrément,
- Suivre le processus de décaissement et l'installation des projets.
- Assurer le suivi post-financement et le recouvrement des prêts.

Gestion des instances et animation associative :

- Planifier et organiser les comités d'agrément, comités des risques et réunions statutaires (Bureau, CA, AG).
- Proposer l'ordre du jour, gérer les convocations, rédiger les comptes-rendus et procès-verbaux.
- Participer à l'organisation d'ateliers, d'actions de mise en réseau et d'événements associatifs.
- Développer et animer un réseau de bénévoles, favoriser leur engagement.

Relations partenariales :

- Développer un réseau de prescripteurs locaux.
- Initier des partenariats bancaires pour faciliter les cofinancements.
- Collaborer avec les acteurs de l'accompagnement technique et financier du territoire.

Gestion administrative, financière et redevabilité :

- Organiser et suivre la gestion administrative et comptable de l'association.
- Veiller à la bonne application des conventions de financement.
- Rédiger des rapports narratifs et financiers trimestriels.
- Intégrer les règles de passation de marché de l'AFD.
- Assurer le respect du cadre procédural de l'association.
- Gérer les relations avec les bailleurs, institutions et opérateurs tiers.

Suivi du chargé administratif et financier qui sera recruté dans un second temps.

3. Profil recherché

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Niveau de diplôme : BAC + 4/5 en Management, développement, économie, Audit Interne, Contrôle de Gestion.

Expérience : 5 ans minimum dans des fonctions d'animation territoriale ou de collectifs publics ou privés, expérience ou connaissance liées à l'entrepreneuriat (accompagnement, financement, développement). Une expérience significative dans le secteur bancaire ou la microfinance est demandée. Une expérience dans le management et la gestion d'équipe sera fortement appréciée.

Compétences attendues :

Compétences techniques :

- Connaissance de l'accompagnement entrepreneurial : maîtrise des étapes de création d'entreprise, du business plan, des dispositifs de financement.
- Montage et instruction de dossiers financiers : capacité à analyser la viabilité d'un projet et à constituer des dossiers de demande de prêt.
- Gestion associative : compréhension du fonctionnement des instances associatives, des obligations statutaires et des règles de gouvernance.
- Suivi administratif et comptable : rigueur dans la gestion des conventions, des budgets et des rapports financiers.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et des outils collaboratifs (Drive, CRM, etc.).

Compétences relationnelles :

- Sens de l'écoute et du conseil : capacité à comprendre les besoins des porteurs de projet et à les orienter efficacement.
- Animation de réseau : aptitude à mobiliser et fédérer des bénévoles, partenaires et entrepreneurs.
- Communication écrite et orale : aisance dans la rédaction de comptes-rendus, la prise de parole en public et la conduite de réunions (en français ET en arabe)
- Capacité managériale : animation d'équipe, gestion de groupe et leadership.

Compétences organisationnelles :

- Gestion de projet : planification, coordination et suivi des actions dans le respect des délais et des objectifs.
- Autonomie et rigueur : capacité à travailler de manière indépendante tout en respectant les procédures.
- Capacité d'adaptation : savoir évoluer dans un environnement multi-acteurs et parfois complexe.

Compétences comportementales :

- Engagement associatif : adhésion aux valeurs de l'économie sociale et solidaire.
- Esprit d'initiative : force de proposition pour améliorer les pratiques et développer de nouveaux partenariats.
- Éthique et confidentialité : respect des engagements et des données sensibles.

4. Conditions et avantages

- Contribution à un projet innovant à fort impact social et économique
- Déplacements sur le terrain (frais pris en charge selon barème en vigueur dans l'association)
- Accès à des formations et accompagnement technique d'Initiative International
- Couverture sociale.

5. Processus de recrutement

Un dossier de candidature complet doit être envoyé **avant le vendredi 7 novembre 2025 à 18h00** (heure de Mauritanie) en format numérique à l'adresse électronique suivante recrutements.initiative@gmail.com.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum Vitae comportant le contact téléphonique des personnes référentes pour attester de vos expériences.

Tout dossier incomplet sera irrecevable.

L'examen des dossiers sera effectué la semaine du 10 novembre 2025.

Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront convoqué.e.s à un examen écrit et un entretien qui se dérouleront le 18 novembre 2025 à Nouakchott.

L'Association Initiative Nouakchott applique une tolérance zéro à l'égard de comportements ou actions de fraude, de détournement, d'abus et menaces en tous genres, d'abus de pouvoir et de discrimination. C'est pourquoi elle s'arroge le droit d'enquêter sur les candidats.